فرم تسويه حساب



دانشگاه مراغه



دوره كارشناسي ارشد دانشكده فني و مهندسي

**First Name:**

**Last Name:**

**Father:**

**اداره محترم امور آموزشي:**

احتراماً‌ اينجانب خانم/ آقاي ............................................. فرزند ........................... داراي كد ملي.................................... شماره شناسنامه .................................... صادره از ........................... رشته .................................................... گرايش .......................................... دوره ........................................ به شماره دانشجويي .................................

دانش آموخته انصراف دائم انتقال دائم اخراج آموزشي شده­ام، تسويه حساب مي­نمايم.

نشاني محل سكونت:

تاريخ و امضاء دانشجو

تلفن ثابت: تلفن همراه:

گواهي مي­نمايد تاريخ دانش آموختگي انصرف دائم انتقال دائم اخراج آموزشي نامبرده ........................................ مي­باشد.

آموزش دانشكده

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام واحد (مهر و امضاء) | | | نام واحد (مهر و امضاء) | | | نام واحد (مهر و امضاء) | | | | |
| آزمايشگاه شيمي | آزمايشگاه فيزيك | | آزمايشگاه مواد و متالورژي | | آزمايشگاه پليمر | آزمايشگاه مهندسي عمران | | آزمايشگاه مكانيك | | آزمايشگاه مركزي (شاعا) |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| دانشكده فني | | | مدير گروه | | | استاد راهنما | | | | |
| يك عدد CD حاوي فايل پايان­نامه دريافت گرديد | | | يك نسخه از پايان­نامه به همراهCD دريافت گرديد. | | | يك نسخه از پايان­نامه به همراهCD به تعداد اساتيد راهنما و يك عدد CD به تعداد اساتيد مشاوردريافت گرديد. | | | | |
| اداره تحصيلات تكميلي | | كتابخانه مركزي | | ارتباط با صنعت (دانش آموختگان) | | | تربیت بدنی | | امور فرهنگی | |
| يك عدد CD حاوي فايل پايان­نامه دريافت گرديد.(قابل چاپ) | | يك نسخه از پايان­نامه به همراهCD دريافت گرديد. | |  | | |  | |  | |
| حسابداري | مركز رايانه | | امور دانشجويان | | | | | | حراست | |
|  |  | | امور تغذيه | | امور خوابگاهها | | اداره رفاه | |  | |

**توجه:**

* كليه واحدهاي محترم در هنگاه تسويه حساب تاريخ فراغت از تحصيل را مد نظر داشته باشند.
* اين برگه پس از تكميل و حصول اطمينان از تكميل بودن به همراه يك عدد تمبر به ارزش 10000ريال به آموزش دانشكده تحويل نمائيد.
* گواهي مي­شود پرونده آموزشي نامبرده تكميل بوده و مي­تواند فارغ­التحصيل شود.

**اداره امور آموزشي- مهر و امضاء**

**تائيديه كارشناسي**

1. **تاريخ صدور تائيديه:**
2. **شماره تاييديه:**
3. **دانشگاه محل تحصيل كارشناسي:**
4. **زمان فراغت از تحصيل:**
5. **معدل كارشناسي:**
6. **رشته تحصيلي دوره كارشناسي:**
7. **ميزان بدهي به صندوق رفاه:**

**تائيديه كارداني**

1. **تاريخ صدور تائيديه:**
2. **شماره تاييديه:**
3. **دانشگاه محل تحصيل كارداني:**
4. **زمان فراغت از تحصيل:**
5. **معدل كارداني:**
6. **رشته تحصيلي دوره كارداني:**
7. **ميزان بدهي به صندوق رفاه:**

**مهر و امضاء**